

Gustavo Rene Sapon Madrid

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00068

DIA	MES	AÑO
28	02	14

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12a Avenida 11-11 zona 1
NIT: 337854-9 TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios Técnico Profesionales, prestados en El Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Febrero del 2014 según el contrato Administrativo No. 236-2014 y Acuerdo Ministerial No. 28-2014	Q1,000.-
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Un mil quinientos Exactos.	
	TOTAL	Q1,000.-

Imprenta "Cajigala y Riquie Señora de Solís" S.A. C.A. No. 6782120-7 Establecimiento 1
 Autorizado según resolución No. 2012-5-293700-30 de fecha 02/05/2012 del 001 al 100 serie "B"
 ORIGINAL - CLIENTE - DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 28 de Febrero de 2014
Informe 02 - 2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 236-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 28-2014, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00068.

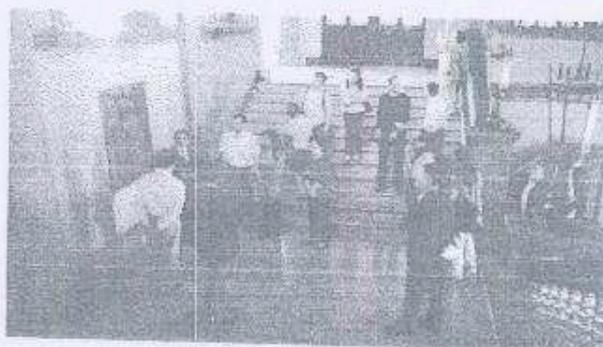
Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días sábado del mes.
- b. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español.
- c. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- d. Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días sábado del mes de Febrero del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra, Administradora del Palacio Nacional.



Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid



Rosa María Guerra.